

Ecole maternelle GAILLON
Rue de GAILLON
91630 MAROLLES EN HUREPOIX
0169148606

PROCES VERBAL

COMPTE RENDU du Conseil d'école

Mardi 9 Mars 2021 à 17h30

PARTICIPANTS :

En présentiel

Adjointe au maire : Mme LETESSIER

Représentants de parents d'élèves : Mme TAILLEZ,

Enseignantes : Mme PILLIS, Mme GRAVER-GURIB, Mme BAHIER, Mme LAPRAY

En visio :

Représentant de parents d'élèves : Mme ZAYETS

Responsable péri-scolaire : Mme Karine Flobert

ATSEM : Mme Barbin, Mme Ouaar

QUESTIONS A LA MAIRIE

1-Prévision des effectifs 2021/2022

L'école accueille 105 enfants à ce jour,

Pour la rentrée prochaine : PS 38 inscriptions attendues (dont 13 en zone mixte, la zone ayant été élargie)

Soit : PS : 38

MS : 39

GS : 24 + 4 éventuels maintiens soit 28 enfants

TOTAL : 105 enfants

La zone tampon a été modifiée pour répartir les nouveaux PS entre les 2 écoles.

2 -aménagement et travaux réalisés et à prévoir

Réalisés

Changement des barillets des placards contenant le matériel vidéo et la sonorisation de l'école afin de sécuriser

Installation d'étagères dans les placards pour optimiser le rangement du matériel de sport

A venir :

Installation de robinets thermostatiques sur les radiateurs existants.

En demande :

*Séparation BCD / COULOIR : rideau à prévoir

*Afin d'augmenter la capacité d'accueil du dortoir :

- aménagements de placards et enlèvement de l'armoire (ce qui permettra l'achat de 2 ou 3 lits superposés supplémentaires)

- Demande de déplacement de radiateurs (dortoir et salle de motricité, gain de place et meilleure répartition de la chaleur)

*Demande d'une dalle en béton pour le chalet à vélo (**fiche pivoine**)

*Demande de sécuriser les vitres intérieures des classes très anciennes (**travaux non budgétés et non signalé par la commission sécurité**)

* installation de ventilateurs au plafond à l'étude en cas de grosses chaleurs

* Mise à l'étude projet aménagement du patio afin d'augmenter la surface de l'école (**Projet à étudier dans les années à venir**)

3- horaires école : plan sanitaire COVID 19 temps périscolaire

Organisation depuis la rentrée des vacances de février 2021 :

- Réaménagement du temps de restauration avec une classe qui déjeune dans la BCD et une autre dans la cantine. Déjeuner sur 2 services. Les enfants ont des places affectées fixes.

- ***RAPPEL du protocole en maternelle sur le temps de cantine :***

- ***"La restauration scolaire doit être privilégiée. Elle peut être organisée dans les lieux habituels.***

Dans le premier degré, le non-brassage entre élèves de classes différentes doit impérativement être respecté. Les élèves d'une même classe déjeunent ensemble en maintenant une distanciation d'au moins deux mètres avec ceux des autres classes. La stabilité des groupes d'élèves déjeunant à une même table est privilégiée".

Pour l'équipe enseignante, cette organisation a un réel impact sur les activités pédagogiques pendant le temps scolaire :

- La bibliothèque étant occupée de 11h00 à 14h00, les APC ainsi que l'accueil des enfants à besoin éducatifs particuliers n'y sont plus possibles durant ce créneau horaire.
- Le médecin ainsi que l'infirmière scolaire doivent intervenir dans le bureau de direction ou dans le dortoir
- Nouvelles contraintes horaires pour le RASED qui a déjà peu de créneaux à consacrer aux GS
- Les équipes éducatives ne pourront également plus se tenir dans la BCD, seul espace disponible en dehors des classes sur le temps scolaire
- Désorganisation de la BCD : un grand nombre de livres ont été déplacés sur la mezzanine de la classe 3, donc plus consultables, poste informatique démonté, accès aux placards de rangement du matériel pédagogique difficile ou impossible pendant le temps du midi.

Soucieux du bien-être des enfants et désirant travailler dans les meilleures conditions, l'équipe enseignante ne comprend pas cette nouvelle organisation au regard du dernier protocole sanitaire.

Celui-ci impose une distanciation de 2 mètres entre les classes déjeunant à la cantine et précise de privilégier la stabilité des enfants à une même table, sans imposer de places attribuées (les enfants de maternelle ne portent pas de masque et circulent librement dans la classe : une attribution de place paraît donc inutile).

Aussi, la salle de cantine d'une superficie conséquente aurait pu largement accueillir 2 classes à chaque service en respectant le protocole en vigueur (installer uniquement le nombre de tables nécessaires pour 2 classes et placées en diagonales distancées de 2 mètres). La BCD aurait pu être utilisée uniquement pour l'accueil du soir.

L'équipe pédagogique s'interroge également sur 2 points qui concernent la sécurité :

- La table placée devant l'issue de secours dans l'espace BCD peut gêner fortement la sortie des enfants en cas d'évacuation incendie ou de PPMS attentat (**dans le restaurant scolaire la situation était identique car toutes les tables pour 4 classes étaient conservées , en aurait pu conserver le nombre de tables pour 2 classes uniquement résolvant le problème d'issue de secours**)
- Le stockage d'une grosse quantité de matériel de la BCD sur la mezzanine est également déconseillé par la commission de sécurité
- **la commission sécurité est passée après le conseil d'école et à la vue de matériel non inflammable il n'y a pas eu de remarque à ce sujet.**

D'autre part, la mairie souhaite soumettre aux équipes pédagogiques de Marolles un projet visant à modifier les horaires de l'école sur le temps de la pause déjeuner dans le but d'améliorer l'accueil des enfants sur le temps de cantine. (cf document annexe)

Il s'agirait de décaler de 15 min la sortie des élèves en fin de matinée (2 classes à 11h30 et 2 classes à 11h45 par exemple) et décaler pareillement le retour en classe en début d'après-midi.

Ce projet ne demandait pas une concertation lors du conseil d'école mais une réflexion sur les moyens qui peuvent être mis en œuvre en constituant un groupe de travail.

A la demande de la mairie, une réflexion est engagée mais cette organisation ajouterait encore des contraintes sur les activités pédagogiques et pour les enseignants, également des contraintes pour les parents venant chercher leurs enfants le midi (avec des heures de sorties différentes pour les fratries).

Les représentants de parents d'élèves expriment également leur incompréhension face à un double service méridien dans la BCD qui perturbe le fonctionnement et la sécurité de l'école. Les parents réitèrent leur demande d'étude de sanitaires/lave-mains supplémentaires afin de faciliter les passages aux sanitaires et réduire le recours au gel hydroalcoolique.

VIE ADMINISTRATIVE

4 Sécurité et plan sanitaire COVID 19 temps scolaire

Sécurité incendie /PPMS

Deux exercices d'évacuation ont été effectués au premier trimestre, (incendie et intrusion attentat). Nous avons renouvelé l'exercice intrusion attentat mais de façon inopinée le 14/02/2018.

De plus un exercice incendie a été réalisé le vendredi 18 décembre. (Personnel et enfants non prévenus)

Le plan Vigipirate alerte attentat est toujours en vigueur. Les parents n'entrent pas dans l'école, pas de transports publics, éviter les attroupements devant l'école. Contrôle des entrées et sorties, contrôle visuel des sacs.

La vigilance des parents qui déposent leurs enfants en voiture et le respect des aires de stationnement y vont de la sécurité de tous.

Présence de la police municipale régulièrement aux heures d'ouverture le matin.

Constat d'un bon respect des horaires cette année.

Protocole sanitaire école

Cf : protocole février distribué aux parents

5 inscription et accueil des nouvelles familles 2021/2022

L'inscription des nouveaux PS se fera individuellement sur rendez-vous après la pré-inscription en mairie. Un livret d'accueil sera également remis aux nouveaux parents. Les temps d'accueil des nouveaux petits avec leurs parents en classe n'auront pas lieu en raison de la crise sanitaire.

6 - point sur la coopérative scolaire

Mandataire : Mme Graver-Gurib

Solde à ce jour : 4488.33 euros

Recette de la vente de photos : 889.85 euros

Dons des parents janvier : 1448 euros

Dépenses avec la coopérative :

- Financement animation planétarium : 840 euros
- Financement de petits achats pour différents projets de classe (cuisine, bricolage...) régie d'avance de 150 euros par classe en janvier soit 600 euros
- Intervention d'une conteuse : 700 euros

Projet d'achats : projet jardin, tablettes, enceintes Bluetooth

VIE PEDAGOGIQUE

7- actions du projet d'école 2020 / 2021

Ambition pour tous et excellence :

- Livret numérique en attente des nouveaux programmes
- au vue des résultats des évaluations de GS :

3 points à travailler sur l'école en particulier :

1 la tenue du crayon, écriture cursive (APC, en classe)

2 la compréhension de l'implicite

Actions envisagées :

* Fréquentation hebdomadaire de la BCD de l'école et quelques visites de la médiathèque dans l'année

* Lecture quotidienne d'histoires avec questionnements de compréhension

* Utilisation d'une variété de supports (histoires sans image, sans texte, kamishibais, vidéos, naramus, histoires à écouter...)

* enrichir la culture littéraire avec l'organisation du festival du livre

* intervention d'une conteuse (raconte tapis)

3 la comparaison de quantités (travail plus approfondi sur le terme « autant que »)

L'intervention du RASED pour les GS les + en difficulté se fera aussi en période 3 et 4

Bien être pour tous (tous les acteurs de la communauté éducative) : vivre ensemble

Elaboration, de règles de vie commune pour la cour (temps des APC)

Mises en place d'activités YOGA, Relaxation dans les classes, le temps calme pour les MS est diminué progressivement

Culture et citoyenneté responsable :

Projet planètes et système solaire (animation planétarium, vidéos productions plastiques sur les planètes, représentation du système solaire, lectures d'album en lien avec le thème, connaissance des différentes planètes et expériences scientifiques...)

Projet jardin en cours et à venir en période 4 et 5 avec plantations (carré potager dans la cour)

Equité et inclusion pour tous et pour chacun :

Intégration dans l'école d'enfants à Besoin Educatif Particulier depuis plusieurs années. Nécessité d'une prise en compte de leur besoin, d'une adaptation, d'un travail sur la différence, les émotions, la coopération, l'entraide, la bienveillance et l'empathie avec tous les enfants de l'école (albums, roue des émotions, marionnettes, ateliers philosophiques...échanges langagiers)

Il s'agit de rentrer dans une dynamique positive pour que l'inclusion profite également à tous les autres également.

Aménagement et utilisation de l'espace dédié à ces enfants impossible avec protocole sanitaire

8 - animations au sein de l'école, sorties, spectacles, évènements à venir

Evènements passés :

spectacle de Noel : 1^{er} décembre la planète enchantée « L'arbre à musique »

*Intervention du CAC de BRETIGNY pour toutes les classes **21/22/25 janvier**

Présentation d'une artiste argentine et de ses œuvres par vidéos projetés et atelier de fabrication après en classe (marionnettes + théâtre d'ombre)

*Spectacle PIERRE ET LE LOUP le **2 mars** à la salle des fêtes de MAROLLES pour toutes les classes organisées par la mairie

Evènements à venir

*Animation planétarium à la salle des fêtes et fabrication de fusées à l'école **le jeudi 18 mars** par la compagnie « Invitez les étoiles »

*conteuse Ecoutanik (raconte tapis) prévue le 1^{er} et 2 avril : intervention par classe le matin

*sorties médiathèques : plusieurs visites prévues le matin sur l'année pour toutes les classes : 25 mars (classe 4), 1^{er} avril (classe 1), 8 avril (classe 2), 15 avril (classe 3)

*le festival du livre : semaine du 10 mai (si possible en extérieur)

*fin d'année : petite représentation interne à l'école entre classes

9- évaluation, outils de classe / rencontre parents/ suivi RASED GS

Évaluation

- cahier de réussites et de progrès pour les 3 niveaux. Cet outil accompagne l'enfant de la PS à la GS permettant ainsi de voir l'évolution sur les 3 années de maternelle. Un entretien avec l'enseignante se fait à la demande des parents ou de l'enseignant

Cette année, les cahiers de progrès ont été remis en février pour le MS et GS et seront également remis en fin d'année pour tous les niveaux.

Pour les GS, il y aura également une synthèse des acquisitions demandées à la fin de l'école maternelle donnée aux parents en fin d'année.

- évaluations GS (pour une entrée sécurisée au CP)

Elles ont été réalisées **en janvier/ février** qui est un protocole départemental et permet de faire un bilan intermédiaire des acquis scolaires et d'identifier des besoins éventuels pour certains enfants et d'avoir également une vision globale de l'école sur certaines compétences. Les enseignantes font un retour aux parents si nécessaire.

Outils de classe: cahier de vie (lien famille/école / vie de classe), cahier d'activités, classeurs, cahiers de liaison. Distribués à toutes les vacances,

Application numérique Classroom utilisée pour certaines classes,

Le choix des outils est pédagogique et libre et laissé à l'appréciation de chaque enseignante.

Suivi RASED

Une intervention du RASED est prévue pour la période 4 et 5 pour certains enfants de GS qui ont des difficultés avec information aux parents concernés pour faciliter le passage au CP. (Travail en petit groupe)

Prochain **Conseil d'école** prévu mardi 8 juin 2021

Fait à Marolles en Hurepoix, le

La secrétaire de séance : Sandra BAHIER

La directrice : Corinne

.....

Document fourni par la mairie *Document annexe*

-Projet d'organisation de la pause méridienne-

Mise en œuvre en septembre 2021.

Constat :

Aujourd'hui, la quasi-totalité des enfants scolarisés à l'école élémentaire mange au restaurant scolaire. Chaque jour, c'est environ 320 enfants en élémentaire et 180 en maternel qui se pressent dans les locaux municipaux entre 11h30 et 13h30 :

- L'expérience du self s'est avérée non satisfaisante pour des enfants d'âge élémentaire et a rapidement évolué vers un service à table.
- Les effectifs sont en constante augmentation, malgré l'agrandissement du restaurant scolaire il y a plusieurs années par anticipation de la municipalité.
- L'organisation du passage des enfants au restaurant scolaire doit tenir compte de plusieurs paramètres éducatifs (organisation des APC, effectifs par tranches d'âge, sieste des plus jeunes...)
- 100% des enfants inscrits au restaurant scolaire sortent de classe à la même heure, ce qui engendre une fréquentation maximale des couloirs, des sanitaires et des préaux en cas de mauvais temps.
- Les groupes d'enfants attendent leur tour, pour se rendre aux toilettes et pour manger.
- Afin de respecter les horaires de classe, les enfants sont pressés par les équipes d'animation.
- L'organisation est millimétrée dans les trois écoles, elle ne peut absorber aucun imprévu. Lors de la crise du COVID, les aménagements rendus nécessaires par l'application des protocoles successifs **ont amplifié ce constat**.

La crise sanitaire n'est pas terminée, certes, mais au-delà d'une vision pessimiste de l'avenir il semble nécessaire de se projeter en vue **d'améliorer les conditions d'accueil des enfants et rendre l'organisation de la pause méridienne plus résiliente (augmentation des effectifs, nouveau protocole, absences...)**

Moyens à mettre en œuvre :

L'agrandissement du restaurant scolaire, pour un temps d'occupation limité, n'est pas une piste satisfaisante. **Sa capacité d'accueil est déjà conséquente et suffisante lors des autres temps d'occupation** (les 36 mercredis de l'année scolaire et durant toutes les périodes de vacances soit environ 110 jours par an).

Sa capacité pose problème les jours d'école (soit environ 140 jours par an).

Un parallèle peut être fait avec ce qui a été décidé par le gouvernement quant à l'échelonnement des vacances d'hiver. Tous les vacanciers ne pouvant pas utiliser la montagne et les autoroutes pour se rendre au même endroit au même moment, **la période d'utilisation a été allongée grâce aux zonages.**

Il faut donc allonger la période d'utilisation du restaurant scolaire et permettre d'organiser un échelonnage de son utilisation, **sans augmenter la durée de la pause méridienne de chaque enfant.**



La constitution d'un groupe de travail, dans chaque école, associant les parents d'élèves, les enseignants et les services périscolaires est indispensable afin de fédérer l'ensemble des acteurs éducatifs autour d'un fonctionnement satisfaisant pour tous.

Le groupe de travail devra tenir compte des paramètres suivants :

- Nécessité d'organiser trois services en élémentaire et deux distincts en maternelle (sans chevauchement).
- Prendre en compte le passage aux sanitaires avant et après le repas (soit environ 15 min).
- Aménager un temps de restauration et de repos/loisirs satisfaisants pour chaque enfant en fonction de leur âge, afin de répondre aux besoins chrono-biologiques des enfants ainsi qu'à leur besoin de récupération physique et psychique.
- Constituer des groupes par niveaux ou groupe de niveaux afin de développer des temps d'animation cohérents lors des temps de repas et de loisirs.
- Prendre en compte la configuration des bâtiments et des cours afin de ne pas perturber les temps d'apprentissages.
- Permettre une utilisation optimale des sanitaires.