

Ecole maternelle GAILLON  
Rue de GAILLON  
91630 MAROLLES EN HUREPOIX  
0169148606

## **PROCES VERBAL**

# **COMPTE RENDU du Conseil d'école**

Mardi 5 Novembre 2019 de 18h00 à 20h00

## **PARTICIPANTS :**

**Mr le maire : Mr Joubert**

**Conseiller municipal : Mme LETESSIER**

**Coordinatrice du service petite enfance : absente**

**Responsable périscolaire : absente**

**Représentants de parents d'élèves :** Mr Maimbourg, Mme TAILLEZ, Mme Maignan, Mme Duchel

**Enseignants :** Mme Bahier, Mme Legrand, Mme Simon et Mr Cardoso

**ATSEM :** Linda OUAAR

## **Ordre du jour**

### **VIE ADMINISTRATIVE**

#### **1-Présentation des effectifs de l'école et des nouvelles équipes (enseignants et parents d'élèves)**

114 élèves répartis sur 4 classes

#### **Equipe pédagogique**

Lily ALLEMAND : PS/MS 29 élèves assure le remplacement de Mme Merrien jusqu'à la fin de l'année.

Anne LEGRAND/ Morgane ICHARD (vendredi): MS/GS 29 élèves

Cédric CARDOSO: 27 élèves

Sandra BAHIER (intérim de direction) déchargée le lundi par Maud SIMON : 29 GS. J'assume l'intérim de direction, Mme Simon qui assurait la décharge de Mme MERRIEN dans la classe 1 a donc fait le relais et sera désormais dans ma classe tous les lundis.

#### **Les représentants de parents d'élèves** (4 titulaires/4 remplaçants)

Mr Maimbourg,

Mme Taillez,

Mme Duchel

Mme Maignan.

#### **Les ATSEMS**

Lydie BARBIN (classe 1), Sylviane MARECHAL (classe 3), Lynda OUAAR (classe 2), Emilie PHONGSAVANH (classe 4).

Un renfort ménage assuré par Nathalie MORICET

#### **AESH**

**AESH** (accompagnant d'élèves en situation de handicap) qui apporte une aide individuelle pour intégrer des enfants avec handicap ou besoin particulier afin de favoriser leur autonomie. Cette aide est à la demande des parents par le biais de la MDPH (maison départementale des personnes handicapées).4 AVS sont affectées dans l'école à ce jour.

Laura Chazat affectée principalement en classe 4  
Aurélie Stas affectée principalement en classe 2  
Viviane Pardo affectée principalement en classe 1  
Nadège Falourd affectée principalement en classe 3

## **2 Communication avec les parents**

Les informations aux parents sont transmises par le biais du cahier de liaison, des affichages...Les parents doivent penser à récupérer les cahiers à la garderie et à les rapporter signés dès que possible. Une mailing liste par classe a été établie pour tous les parents qui ont donné leur adresse mail. Elle sera utilisée en cas d'information urgente ex : alerte neige comme année dernière mais difficile en cas de sortie de toute l'école (nécessité d'une personne au bureau)  
Un essai sera fait prochainement pour vérifier le bon fonctionnement des adresses.

## **3-Vote du règlement intérieur et charte de la laïcité**

Documents annexes

### **Le changement important cette année est l'obligation de scolarisation dès 3 ans**

Les horaires de l'école :

**Matin** : accueil de 8h20 à 8h30, sortie 11h30

**Après-midi** : accueil de 13h20 à 13h30 et sortie à 16h30.

**Retour** à 15h00 des PS faisant la sieste à la maison

La charte de la laïcité est annexée au règlement intérieur.

Le règlement intérieur est voté à l'unanimité et sera transmis aux parents.

Importance de justifier toutes les absences. Pour les vacances en dehors des vacances scolaires nous rappelons qu'il est nécessaire d'en demander l'autorisation auprès de l'inspection de l'éducation nationale.

## **4- Sécurité dans l'école et aux abords de l'école et plan Vigipirate**

Trois exercices d'évacuation incendie sont prévus dans l'année, le premier s'est déroulé le 16 septembre.

Dans le cadre du PPMS (plan particulier de mise en sécurité concernant les risques majeurs), 3 exercices de simulation sont à faire dans l'année. (Dont 2 exercices PPMS / ATTENTAT) l'exercice type confinement sera réalisé le **21 novembre**, le 1er PPMS attentat sera réalisé le **9 décembre**.

Ces exercices se font en partenariat avec la mairie, l'éducation nationale et la gendarmerie dans le cadre du plan Vigipirate à différents moments de la journée.

Mesures prises dans le cadre du plan Vigipirate : Les parents n'entrent pas dans l'école, pas de transports publics, éviter les attroupements devant l'école, contrôle des entrées et des sorties (parents et personnes extérieures), présence de la police municipale pour la circulation.

Appel à la vigilance de tous en cas de comportements ou objets suspects, ne pas hésiter à signaler.

Les barrières ont été retirées devant l'école l'année dernière par la mairie afin de faciliter le stationnement cependant celui-ci est limité à 10 minutes et sert de dépose-minute. Il est contrôlé régulièrement par la police municipale.

## **5-Fonctionnement des services périscolaires : horaires, équipe, projets**

# **QUESTIONS A LA MAIRIE**

## **6-Point sur les travaux et aménagement dans l'école**

Installation des volets aux fenêtres des classes (vacances printemps 2020)

Nous avons à nouveau évoqué l'installation de films occultant sur la porte de secours et sur les fenêtres des dortoirs. Les films posés l'an dernier n'étaient pas occultant.

Mur d'enceinte : satisfaction des travaux

Les parents ont proposé après le conseil d'école de peindre le trottoir pour matérialiser l'interdiction de stationner devant le portail de l'école.

Carreau de carrelage abimé dans la salle de motricité.

## **7-plan canicule**

Demande à la mairie un retour sur "leur plan canicule" et ce qui sera fait pour mieux anticiper les situations de grosses chaleurs comme celles que nous avons connu l'an dernier

-demande de rafraîchissement du dortoir,

-ventilation des salles de classes et pièces de vie,

La mairie prévoit l'achat de ventilateurs adaptés à la collectivité et à la fréquentation des lieux par un public de moins de 6 ans. L'investissement alloué pour l'achat des ventilateurs sera en partie déduit du budget investissement de l'école.

## **8- effectifs sur les maternelles de la commune : répartition en cas d'ouverture de classe**

Prévisions 2020/2021 : 107 élèves

39 PS, 24MS, 46 GS

## **9- point sur les clés**

Mme Merrien a rapporté ses clés le mercredi 13 novembre donc celle-ci vont pouvoir être remises à Mme Allemand.

Mme Bahier a perdu sa clé en juillet 2019 dans l'enceinte de l'école. Mr Joubert a signalé qu'un nouveau trousseau de clé était prévu. Mme Bahier doit recontacter le service technique.

## **10- modification prestataire pour fournitures**

NV buro et majuscule :

Les enseignants expliquent qu'il est compliqué d'avoir recours à 2 catalogues. Perte de temps et problème au niveau des cahiers d'appels. Les cahiers d'appel NV buro ne sont pas adaptés à la maternelle et impossible de prendre ceux sur majuscule.

Les fournitures bureautiques bloquées sur majuscule et les fournitures arts plastiques et jeux bloquées sur Nv Buro. Mr Joubert et Mme Letessier n'étaient pas au courant et vont se renseigner.

# **VIE PEDAGOGIQUE**

## **11-Les axes du projet d'école 2019/2020**

Nouveau format de projet d'école pour l'année 2019/2020. Désormais ce sera un projet annuel, partant d'une analyse aux évaluations départementales et locales. L'année précédente les points faibles aux évaluations de GS pour l'école maternelle Gaillon portaient sur la compréhension de l'implicite ( 60% d'échec) , sur la tenue de l'outil scripteur (60% d'échec à l'écriture en attaché avec tenue correcte du stylo). Pour Gaillon bcp d'élèves tenaient avec appui du majeur et donc invalidait une réussite à cette notion), sur la comparaison de quantités et a résolution de problèmes

D'après les évaluations de CP, nos points à travailler sont :

Le nouveau projet d'école est divisé en 4 grands domaines de travail :

-Ambition pour tous et excellence : compréhension de l'implicite une école qui garantit l'acquisition des compétences

-Bien être pour tous : semaine de la science élèves, enseignants, parents et tous les autres acteurs de la communauté éducative. La semaine de la science avec la participation des parents volontaires.  
-Cultures et citoyenneté responsable : Nous allons poursuivre le travail amorcé en 2018/2019 avec l'installation des carrés potagers ; Nous souhaitons sensibiliser les enfants au développement durable, au recyclage,  
-Équité et inclusion pour tous et pour chacun : inclure en assurant la sécurité affective et morale de tous les élèves. Aménager un espace dans l'école permettant le retour au calme. Comprendre et accepter les différences des uns et des autres

## **12- projets de classe et actions pédagogiques**

Un spectacle de Noël se déroulera le Jeudi 5 décembre matin à la salle des fêtes de Marolles intitulé **Un tour du monde pour le Père Noël** (COMPAGNIE la Cicadelle)

La chorale de l'école a lieu tous les vendredis après-midi (participation à la représentation à l'école VIVIER en fin d'année entre tous les enfants des 3 écoles)

La fréquentation des espaces de la commune a lieu le mardi à la salle de danse, le jeudi au Dojo et il y aura aussi des sorties à la médiathèque planifiées dans l'année. Liaison GS/CP : un échange entre les GS et CP reste à définir.

Une demi-journée « comme au CP » est aussi envisagée le 16 juin 2020.

Des échanges avec le RPA vont être prévus, Mme Bahier doit recontacter la directrice de la résidence pour personnes âgées.

Nous participerons également à une rencontre sportive organisée par l'USEP mais nous devons définir le thème et la date.

- Le festival du livre aura lieu le mardi 24 mars et le vendredi 27 mars de 16h30 à 19h00.
- Nous allons organiser une semaine de la science avec des temps de décroisement pour permettre aux élèves d'expérimenter de nombreuses expériences scientifiques. Nous aurons éventuellement besoin de parents volontaires pour tenir des stands. Les grands vont également être responsables de stand du lundi 30 mars au vendredi 3 avril
- LE SAMEDI 16 MAI matin, il y aura un spectacle d'école à la salle des fêtes. Nous avons proposé aux animateurs de la garderie de participer aux festivités soit en montant un numéro, ou en participant au décor ou en proposant une chanson. Cela va nous permettre de renforcer le travail d'équipe ;
- Structure Baschet est à étudier. Mme Bahier cherche à joindre l'association pour établir un devis.

## **13- Point sur la coopérative scolaire**

Mandataire avec accord de l'OCCE : Catherine GRAVER GURIB

Solde en début d'année : 2279,93

Solde actuel : 1839.18

### **Recettes :**

Kermesse : 172, 00

### **A venir :**

1<sup>er</sup> appel de dons (coopérative scolaire)

vente des photos (en cours)

### **Dépenses :**

Sortie Torfou : 105,50 +63,30 = 168,80 euros

Cotisations OCCE environ 200 euros

Régie d'avance par classe : 150 euros x 4 : 600 euros

**A venir :**

USEP : cotisation environ 800 EUROS (participation à la rencontre de gymnastique)

Une petite participation sera demandée aux parents avant la sortie

Dépenses prévues : financement de la sortie de fin d'année, achat matériel semaine de la science, structure sonore Baschet

**14-Point sur les changements dans l'équipe pédagogique du début d'année**

Les parents ont souhaité exprimer leur inquiétude concernant tous les bouleversements de début d'année concernant l'équipe pédagogique. Ils auraient aimé être mieux informés. Mme Bahier a expliqué que les parents ont été informés au fur et à mesure de l'avancée de la situation. Un mot sera mis dans les cahiers de liaison pour signaler à tous les parents d'élèves qu'à compter du 14 octobre, c'était Mme Bahier qui assurait l'intérim de direction.

Prochains **Conseils d'école** prévus le **28 Février 2020** puis le **02 juin 2020**

Fait à Marolles en Hurepoix, le 20 novembre 2019

La secrétaire de séance : Anne Legrand  
La directrice : Sandra BAHIER