

Ecole maternelle GAILLON
Rue de GAILLON
91630 MAROLLES EN HUREPOIX
0169148606

PROCES VERBAL

COMPTE RENDU du Conseil d'école

Vendredi 9 Mars 2018 de 18h00 à 20h00

PARTICIPANTS :

Conseiller municipal : Mr MACHUT

Coordinatrice service enfance: Mme Roxane MAROUZE

Responsable service périscolaire : Charlotte MELCION

Représentants de parents d'élèves : Mme DUFRESNE, Mme GOLDSPIEGEL, Mme HEBTING, Mme GUIHARD

Enseignantes : Mme Corinne PILLIS, Mme Catherine GRAVER-GURIB, Mme Sandra BAHIER

ATSEM : Mme Lydie BARBIN, Mme Linda OUAAR

Ordre du jour

VIE ADMINISTRATIVE

1-Prévision des effectifs 2018 / 2019 et accueil des nouvelles familles

A ce jour : PS 30 inscriptions attendues (nombre déjà atteint)

32 préinscriptions sont déjà comptabilisées à ce jour (dont 2 dérogations d'enfants qui habitent dans d'autres communes)

Soit : PS : 32

MS : 34

GS : 43

TOTAL : 109 enfants

L'inscription des nouveaux PS se fera individuellement sur rendez-vous après la pré-inscription en mairie. Deux temps d'accueil des nouveaux petits avec leurs parents sont prévus début juillet afin de découvrir l'école et passer un moment dans une classe comme l'an passé. Il y aura également un accueil pour les enfants qui fréquentent la halte-garderie en juin.

2 Sécurité dans l'école et aux abords de l'école

Deux exercices d'évacuation ont été effectués au premier trimestre, (incendie et intrusion attentat). Nous avons renouvelé l'exercice intrusion attentat mais de façon inopinée le 15/02/2018. De plus un exercice incendie a été réalisé le mardi 30 janvier. (Personnel et enfants non prévenus)

Le plan Vigipirate alerte attentat est toujours en vigueur. Les parents n'entrent pas dans l'école, pas de transports publics, éviter les attroupements devant l'école. Contrôle des entrées et sorties, contrôle visuel des sacs.

La Vigilance des parents qui déposent leurs enfants en voiture et le respect des aires de stationnement y vont de la sécurité de tous.

3- point sur la coopérative scolaire

Mandataire : Mme BAHIER

Solde à ce jour : 1481.29 euros

Recette de la vente de photos : 1029 euros

Dons des parents 1^{ers} trimestre : 1811.50 euros

Un nouvel appel aux dons a été lancé avant les vacances d'hiver non comptabilisés encore à ce jour.

Dépenses avec la coopérative :

- paiement de l'inscription USEP : 806 euros
- financement de la sortie au zoo de Vincennes (entrée : 720,00)
- Financement de petits achats pour différents projets de classe (cuisine, bricolage...) régie d'avance de 150 euros par classe en septembre

Une petite participation sera demandée aux parents pour la sortie USEP

Projet d'achats : ordinateur portable / appareil photo...

Nous sommes toujours en attente du chèque LIDL que nous aurions dû percevoir l'année dernière. Monsieur Machut prend note pour savoir où en est la situation.

QUESTIONS A LA MAIRIE

4 -aménagement et travaux réalisés et à prévoir

-Stores sur les baies vitrés, mur d'enceinte et portail de secours : aucune information ne peut être donnée à ce jour, le budget n'étant pas encore finalisé la mairie est en attente du montant de la dotation. Actuellement les enseignantes interdisent aux enfants d'aller vers le grillage. Il pourrait être envisagé d'installer, au niveau de la séparation de la cour et de la pelouse un rappel visuel à hauteur des enfants pour matérialiser l'interdiction. Des solutions provisoires pour réduire la visibilité de l'extérieur sont envisagées : une demande de dérogation est demandée pour la pose de brise vue compte tenu des enjeux de sécurité (impossible selon le PLU), ou pose de film sur les vitres pour les deux classes situées rue des deux carrefours.

-Réglage du chauffage dans l'école : difficulté de régler les chauffages de l'école, provoquant de la surchauffe. Monsieur Machut indique que le chauffage de l'école est lié à celui de l'appartement. Il va transmettre le problème pour étudier la faisabilité et la rentabilité soit de la séparation des circuits, soit de la pose de vannes thermostatiques, soit le maintien en l'état.

-Manque de clés pour le personnel de l'école demande effectuée en mars 2017 et aout 2017 (demande de 4 clés) réponse : demande acceptée et budgétisée.

-Remplacement des bouteilles d'eau PPMS qui sont périmées : en cours

-Les tracés du parcours vélo au sol dans la cour sont à refaire, travaux à l'initiative des parents : il est demandé à la mairie de prendre en charge le coût de la peinture, M Machut prend en compte la demande.

5 -Procédure informations urgentes aux familles

Les familles sont appelées si urgence par le personnel de l'école, le panneau d'affichage de la mairie sert aussi de relai ainsi que le site de la mairie.

Concernant La situation que l'on a connue avec la neige, il était demandé aux familles de récupérer leurs enfants plus tôt dans la mesure du possible (1 heure avant la sortie habituelle), il a donc été estimé que ce n'était pas une situation d'urgence (nécessitant la mobilisation de toute l'équipe enseignante pour passer les appels) puisque l'école était toujours ouverte et la garderie assurée. Nous avons donc répondu aux nombreux appels des parents et laissé les enfants partir plus tôt et décidé d'appeler uniquement à 16h00 tous les parents dont les enfants restaient à la garderie pour s'assurer de leur bon retour chez eux.

Une mail liste sera établie à la rentrée prochaine pouvant nous servir éventuellement en cas d'informations urgentes à diffuser aux parents.

La mairie va étudier la possibilité de visualisation d'un flash ou d'un bandeau d'urgence s'affichant dès la connexion au site de la commune dans un cas d'urgence comme la neige dernièrement.

6- Atsem

Départ de Mme Grandjean : remplacement assuré par Mme Emilie PHONGSAVANH depuis début janvier.

VIE PEDAGOGIQUE

7- projet d'école 2015 / 2018

Trois besoins prioritaires ont été dégagés pour l'école et sont à développer sur 3 ans (Rappel : organiser les lieux et temps de l'école, améliorer la langue orale et écrite des enfants, développer leur créativité) :

Pour cette année :

1- l'année dernière aménagement de la BCD (achat de mobiliers, tri réparation et classement des livres réalisés) et début de son utilisation. Cette année, Fréquentation de la BCD par toutes les classes et mise en place d'un prêt de livres. Un festival du livre est reconduit cette année par le biais d'une vente de livres qui nous permet d'alimenter aussi notre BCD avec de nouveaux ouvrages.

2-améliorer la langue orale et écrite des enfants : l'objectif de cette année est d'étudier les contes des pays du monde. Pendant chaque période différents pays sont étudiés nous permettant une ouverture culturelle des enfants à travers des activités langagières orales et écrites (fabrication de carnets de voyage, d'imagiers, de livre à compter...)

3-développer l'imaginaire et la créativité des enfants à travers les musiques (chorale), les danses, les arts, les langues des différents pays abordés (décloisonnement)

La dimension artistique de notre projet d'école pour cette année se fera par la mise en place d'un **spectacle de fin d'année (alliant la danse, le chant les arts plastiques ...)** qui sera la finalisation de nos différentes actions de l'année autour des pays du monde . Le thème d'ailleurs est un grand succès auprès des enfants ! Beaucoup de retours positifs.

8 -bilan des rencontres, sorties et spectacles effectués

Bilan sorties bibliothèque, dojo, salle de danse : toujours très appréciées et permettent d'avoir des espaces adaptés à la pratique du sport.

Spectacle de Noël le 11 décembre à la salle des fêtes par la compagnie la cicadelle alliant le théâtre et le cinéma « le voyage de Kalinka »: très apprécié des enfants

Echanges avec le RPA les mercredis matins (11 janvier, 8 mars): les personnes âgées jouent avec les enfants en petits groupes à des jeux qu'elles ont fabriqués sur le thème des animaux du monde

Goûter et spectacle du RPA à Noël le 6 décembre : Les résidents ont théâtralisé une histoire, a suivi un échange avec les enfants.

Le Père Noël a gâté les enfants lors de notre fête de Noël du 22 décembre (livres individuels, et jeux pour l'école...), nous avons chanté pour le père NOEL et les résidents de la maison de retraite puis partagé un goûter.

9- sorties et rencontres prévues

- La sortie prévue au zoo de Vincennes aura lieu le 10 avril en lien avec le projet d'école sur la découverte des animaux du monde. Pique-nique sur place
- Liaison GS/CP : invitation des Cp à la répétition de notre spectacle
- Chorale inter écoles le 20 juin avec chant commun
- Une demi-journée d'échange entre GS et CP est aussi envisagée en juin. (27 juin)
- Une dernière rencontre avec le RPA (résidence pour personnes âgées) sous forme d'ateliers jeux de société se dérouleront encore le mardi 15 mai pour la classe de Mme MEYER.
- Fréquentation du dojo et de la salle de danse les mardis et jeudis pour les MS GS.
- Plusieurs visites à la médiathèque sont encore prévues
- Sortie USEP 8 juin pour toute l'école rencontre athlétisme (complexe sportif du Colombier PLESSIS PATE)
- Spectacle de fin d'année : samedi 16 juin
- Remise des dictionnaires : 22 juin 18h30

10- évaluation et rencontre parents / enseignants / suivi RASED GS

- cahier de réussites et de progrès pour les 3 niveaux. Cet outil accompagne l'enfant de la PS à la GS permettant ainsi de voir l'évolution sur les 3 années de maternelle. A partir de l'année dernière les images ne sont plus collées mais validées au fur et à mesure par une date ou un niveau de classe pour une plus grande visibilité. Un entretien avec l'enseignante se fait à la demande.

Cette année, les cahiers de progrès sont remis en février pour le MS et GS et une deuxième fois en fin d'année pour tous les niveaux.

- évaluations GS (pour une entrée sécurisée au CP) ont été réalisées en janvier/ février qui est un protocole départemental et permet de faire un bilan intermédiaire des acquis scolaires et d'identifier des besoins éventuels.

RASED

Intervention du RASED à la dernière période en classe pour les enfants de GS pour éventuellement mettre en place un suivi dès le CP si besoin.

Prochain **Conseil d'école** prévu mardi 26 juin 2018

Fait à Marolles en Hurepoix, le 20 mars 2018

La secrétaire de séance : Sandra BAHIER

La directrice : Corinne PILLIS

