

Ecole maternelle GAILLON  
Rue de GAILLON  
91630 MAROLLES EN HUREPOIX  
0169148606

## **COMPTE RENDU du 3ème Conseil d'école**

Vendredi 17 juin 2016 de 18h00 à 20h00

### **PARTICIPANTS :**

**Conseiller municipal :** Mr MACHUT, Mme LETESSIER

**Responsable périscolaire :** Mme Charlotte MELCION

**Représentants de parents d'élèves :** Mme VANNIER, Mme FLOCON, Mme GOLDSPIEGEL

**Enseignantes :** Mme Corinne PILLIS, Mme Anne BOUSSELET, Mme Sandra BAHIER, Mme Betty RAVENET, Mme Sophie DELABRE

**ATSEM :** Mme Lynda OUAAR

### **Ordre du jour**

#### **VIE ADMINISTRATIVE**

#### **1-Prévision des effectifs 2016 / 2017 et nouvelle équipe**

Soit : PS : 34

MS : 44

GS : 29

TOTAL : 107 enfants (115 cette année)

Dont 1 nouveau GS et 5 nouveaux MS

Mme PILLIS, Mme BAHIER, Mme GRAVER- GURIB restent en poste L'année prochaine, départ à la retraite de Mme BOUSSELET

#### **2-sécurité et vigilance attentat**

Un troisième exercice incendie a été réalisé le 10 mai 2016 de façon inopiné.

Dans le cadre du plan Vigipirate alerte attentat, un guide des bons réflexes a été présenté aux directeurs d'école et aux enseignants afin de les sensibiliser aux risques et d'engager une réflexion. Un nouvel exercice devra être prévu désormais au sein des écoles dans le PPMS pour se préparer en cas d'attentat et d'intrusion. L'exercice consiste à s'échapper ou se cacher. Pour cette année, on doit prévoir un exercice de ce type au plus tard en septembre. Celui-ci est réfléchi et mise en place au sein de chaque équipe en fonction de la configuration de l'école, il n'y a pas de protocole type (chef Pérez de la gendarmerie de Marolles est notre consultant sécurité pour Marolles). Le problème a été soulevé d'avoir une autre issue de sortie que le portail principal de l'école. Présentation de la fiche réflexe intrusion/attentat.

#### **3- point sur la coopérative scolaire**

Solde à ce jour : 1024,68

Recette du 2ème appel de dons : 560

Financement de la sortie au château de Breteuil (12,50 par enfant) : 1342,70  
Achat de 3 panneaux d'affichage pour notre projet d'école : 478,23  
Reste un reliquat du transport de la sortie USEP à payer en septembre  
Financement de petits achats pour différents projets de classe (cuisine, bricolage...) :  
Une régie d'avance de 150 euros a été donnée par classe pour le 2<sup>ème</sup> trimestre.

## **VIE PEDAGOGIQUE**

### **4- présentation du PAP et réforme du collège**

**PAP** : plan d'accueil personnalisé instauré par la loi du 8/07/2013

Plan qui permet d'accueillir des enfants ayant des difficultés scolaires durables (troubles des apprentissages reposant sur un diagnostic médical ex : dyslexie, dyspraxie...)

Il peut être à l'initiative de l'enseignant ou de la famille et il organise les modalités d'accueil et détermine les adaptations à mettre en place.

Il est établi par le médecin scolaire et l'équipe pédagogique. IL est évalué et révisé chaque année par les enseignants. C'est un formulaire unique de la maternelle au lycée, il formalise et évite de refaire les documents.

### **Réforme du collège**

Application dès septembre 2016

Les changements à venir :

- 4 cycles (ps ms gs /cp ce1 ce2 /CM1CM2 6<sup>ème</sup> /5 4 3)
- Heures d'aides personnalisées prévues de la 6<sup>ème</sup> à la 3<sup>e</sup>
- Mise en place des EPI (enseignement pratique inter disciplinaire) qui permettent l'élaboration de projets pluridisciplinaires.
- Il y aura aussi la mise en place d'un livret scolaire de l'élève qui sera un document unique du CP à la 3<sup>ème</sup>. C'est un livret national.
- Modification de la passation du brevet des collèges (1 épreuve orale, 2 épreuves écrites , contrôle continu ne compte que pour le 3<sup>ème</sup> trim...)

### **5- projet d'école 2015 / 2018 (bilan pour l'année en cours et orientation pour l'année prochaine)**

Selon nos 3 axes :

- 1- améliorer la gestion et l'organisation des temps et des lieux de vie des enfants dans les lieux communs

Nous avons élaboré des règles et mis en place des panneaux d'affichage dans la cour.

L'implication des enfants, la verbalisation et la diffusion des règles aux autres enfants et au périscolaire ont permis de mener à bien ce projet.

À poursuivre l'année prochaine pour la consolidation du travail effectué et la transmission aux nouveaux élèves.

L'aménagement de la BCD et son exploitation sera notre 2<sup>ème</sup> axe pour l'année prochaine concernant l'amélioration des temps et lieux de vie des enfants.

- 2-améliorer la langue orale et écrite des enfants

L'objectif de cette année était de se familiariser avec les contes traditionnels en les écoutant et les comprenant.

De nombreux contes ont été étudiés dans chaque classe sous différentes formes (lecture, écoute, projection, marionnettes, arts plastiques, théâtre, chant, danse...) Le bilan est très positif sur la connaissance des enfants des contes, et renforcé par la préparation de notre spectacle qui reprend quelques contes et finalise le travail. De la PS à la GS, ils

connaissent un ou plusieurs contes, les personnages, la trame et sont même capables de les reformuler pour certains enfants. Ce travail se poursuivra l'année prochaine par la création de contes (production d'écrits).

3-développer l'imaginaire et la créativité des enfants en favorisant les échanges culturels au sein de la commune.

Pour l'année en cours beaucoup d'échanges ont permis de développer l'ouverture des enfants sur le monde (échanges avec le RPA, école Vivier, médiathèque, sortie culturelle à l'extérieur de la ville...). Dans la continuité l'année prochaine, nous travaillerons sur la mise en place d'outils culturels référents dans chaque classe (pour favoriser une mémoire culturelle des enfants, musiques, peintures ...)

## **6-bilan des rencontres sorties et spectacle**

La sortie prévue au château de Breteuil s'est déroulée le 7 avril. Elle a été très appréciée par tous et directement lié au projet d'école, découverte de scènes de contes...

Liaison GS/CP : une rencontre les 14/15 avril 2016 a eu lieu où chaque classe à présenter sa vision du bonheur à l'autre classe à partir d'un album commun et sous différentes formes (dessins, écrits, portraits...)

Une rencontre entre les PS des écoles a eu lieu au mois de mai (18 mai) au sein de l'école où nous avons échangé danses et comptines et partagé un goûter, moment convivial et de partage.

Invitation des maternelles de l'école Vivier le 9 juin à la répétition de notre spectacle qui nous ont permis de nous améliorer.

Spectacle le 11 juin : il a finalisé tout notre travail de l'année autour des contes et dans différents domaines d'apprentissages.

Dates à venir

Une demi-journée d'échange entre GS et CP est aussi envisagée en juin. (mercredi matin 29 juin)

Remise des dictionnaires le 24 juin soir

Accueil des nouveaux petits de la halte-garderie le 24 juin au matin

Jeudi 30 juin matin : nous assisterons à la chorale de l'élémentaire et maternelle VIVIER

Annulation des échanges avec le RPA (résidence pour personnes âgées) qui devaient se dérouler sous forme d'ateliers lecture de contes pour les classes de Mme Bahier, et Mme PILLIS. A reporter l'année prochaine.

## **8- aménagement du coin BCD**

Aménagement n'a pas pu être avancé faute de temps mais prévu l'année prochaine. Nous ferons appel aux bonnes volontés pour répertorier les livres.

## **9 cahier de progrès et de réussites rencontre parents / enseignantes**

Présentation de l'outil  
Attendu sous forme d'images...  
Distribution des livrets en cours  
Rencontre des parents à la demande

## **QUESTIONS A LA MAIRIE**

### **10-aménagement et travaux réalisés et à prévoir**

**(Bibliothèque, projet d'insonorisation, entretien du patio, travaux réalisés et à venir...)**

Des panneaux d'affichage dans la cour ont été installés par les services techniques. Nous remercions la mairie pour les tracés au sol réalisés dans la rue pour se garer et la maintenance des entretiens courants de l'école qui est très bien assurée par l'équipe technique.

Des rideaux occultants pour le dortoir sont prévus cette année : le devis est arrivé mais trop cher, à voir l'année prochaine.

Insonorisation de l'école : un devis sur une classe "test" a été obtenu, les premiers travaux auront lieu durant les vacances d'été sur la classe 1 de Mme PILLIS et les autres classes seront insonorisées l'été d'après.

Fournitures de poubelles de tri : difficile à mettre en place par rapport au ramassage.

Le tracé dans la cour envisagé pour les vélos étant très coûteux par une entreprise, l'aide des parents est envisagée, l'école élémentaire Vivier va nous prêter leur machine à tracer qu'ils ont acquise récemment. Seule le coût des peintures sera à la charge de l'école.

Un téléphone sans fil dans le cadre du PPMS est en attente d'installation dans la cantine. La peinture de certaines portes de placards dans l'école a été demandée.

### **11-ATSEMS**

Une ATSEM à 80% est prévue pour l'année prochaine en remplacement de Cati Perbost qui assurait le ménage. Arrivée d'une nouvelle ATSEM qui a déjà effectuée des remplacements dans l'école cette année.

Une réorganisation de leur travail est prévue pour y inclure les travaux de ménage des parties communes de l'école assuré jusqu'à présent par Cati Perbost.

Fait à Marolles en Hurepoix, le 28/06/ 2016

La secrétaire de séance :  
Mme Sandra Bahier

La directrice : Corinne PILLIS